浦开集团照片档案问题汇总

1. 照片归档量太少，要求一个照片主题下至少5-6张照片，以会议类照片为例：可包含会标1张，整个场景1-2张，领导讲话，与会代表发言等
2. 拍摄者必填
3. 人物没有名牌揭示的都需要标注职务、人物、方位
4. 涉及专题档案的如果可以与文书或其他档案匹配的，需写参见号

浦开集团设备档案问题汇总

1. 案卷题名(目录题名)需录入设备型号，设备具体用途(不能只写xxx产品)
2. 卷内日期需要录入，一般录入收集日期
3. 备考表样式有错，参考系统内

浦开集团财务档案问题汇总

1. 会计凭证
2. 目录号如果没划掉的话写上年度
3. 管装的再用线装装订一下，不用拆
4. 会计账簿
5. 封面上要写清账本名称
6. 封面上的盖章要盖全
7. 目录号如果没划掉的话写上年度
8. 右上角敲号(三位数)，如果自带页码可不敲，但每卷都需要从1开始
9. 会计报表
10. 有年报的情况下，月报、季报的保管期限调整为10年(没有年报时用月报、季报替代的，保管期限上升为永久)
11. 其他问题如会计账簿